

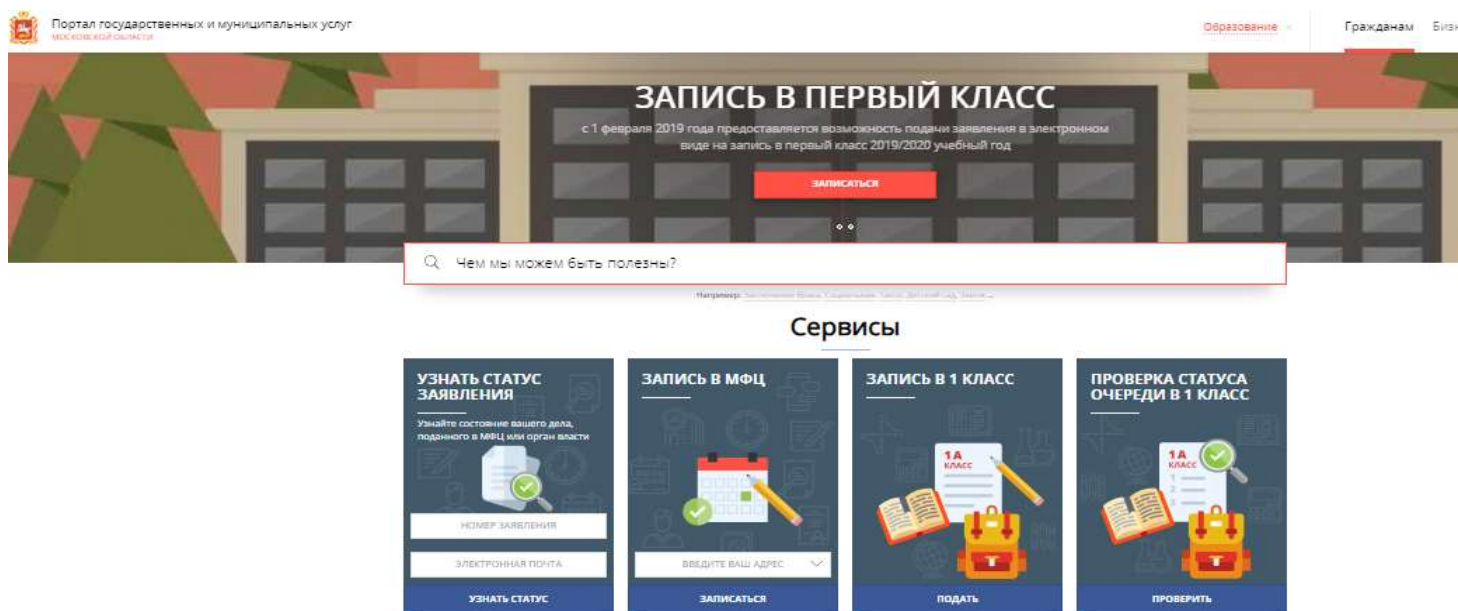
Прием на обучение в школу регламентирован Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Общий порядок приема граждан в 1 класс установлен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Порядок предоставления муниципальной услуги по приему на обучение в школу в Московской области установлен административными регламентами предоставления указанной услуги, утвержденными в каждом муниципальном образовании Московской области.

Заявителями по данной услуге являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

Шаг 1.

Необходимо зайти на портал uslugi.mosreg.ru



НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ ПОРТАЛА БУДЕТ ПЛИТКА И БАНЕР С СООТВЕТСТВУЮЩИМ НАЗВАНИЕМ «ЗАПИСЬ В ПЕРВЫЙ КЛАСС». НАЖИМАЕМ НА НЕЕ.

ВНИМАНИЕ! Запись в первый класс будет доступна только с 00:00 1 февраля 2019 года. На данный момент доступна запись в школу в порядке перевода, в случае попытки записи в первый класс посредством указанной формы будет получен отказ!

Шаг 2.

Открывается страница с информационным сообщением по процедуре оказания услуги по приему в школу.

ВНИМАНИЕ! Авторизация через ЕСИА и РПГУ **НЕ** предусмотрена!

Шаг 3.

Открывается страница с информационным сообщением по процедуре подачи заявления.

Рекомендуем вам внимательно ознакомиться с информационным сообщением, касающемся подачи заявлений в 1 класс.

С 1 февраля предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде о приеме в первый класс на 2019/2020 учебный год детей, проживающих на закрепленной за школой территории.

Подать заявление на прием ребенка в первый класс могут родители или законные представители, при этом ребенок должен иметь постоянную или временную регистрацию на территории Московской области.

Обращаем Ваше внимание, что за время заполнения электронного заявления свободные места в выбранной школе могут закончиться, проверка на наличие свободных мест будет произведена на этапе отправки заявления, при этом возможность подать заявление в школу, в которой отсутствуют места сохраняется.

Полный список требуемых документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

При заполнении заявления Вам так же потребуются данные СНИЛС.

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

Запись в первый класс

1. ИНФОРМАЦИЯ

2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

Уважаемые родители!

С 1 февраля предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде о приеме в первый класс на 2019/2020 учебный год детей, проживающих на закрепленной за школой территории.

Подать заявление на прием ребенка в первый класс могут родители или законные представители, при этом ребенок должен иметь постоянную или временную регистрацию на территории Московской области.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 февраля и завершается 30 июня.

В процессе заполнения электронного заявления Вам будет предложено указать адрес постоянной или временной регистрации ребенка, система автоматически предложит школы, закрепленные за указанным адресом. В случае, если Вашего адреса не окажется в списке, Вам будет предложена возможность ввести адрес вручную и выбрать школу, закрепленную за указанным адресом. Предварительно ознакомиться с информацией о закреплении территорий за школами можно пройдя по [ссылке](#), ссылке. При выборе образовательной организации система информирует о количестве свободных мест и производит резервирование места в выбранной школе на втором шаге заполнения заявления. Бронирование места сохраняется в течение 15 минут после подтверждения брони.

Обращаем Ваше внимание, что за время заполнения электронного заявления свободные места в выбранной школе могут закончиться, проверка на наличие свободных мест будет произведена на этапе отправки заявления, при этом возможность подать заявление в школу, в которой отсутствуют места сохраняется.

К заявлению также необходимо прикрепить сканированные копии или фотографии документов.

Полный список требуемых документов

При заполнении заявления Вам так же потребуются данные СНИЛС. После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

В течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде, необходимо представить оригиналы документов в школу. В случае, если оригиналы не будут представлены в указанный период - данное заявление не подлежит дальнейшему рассмотрению.

Решение о зачислении ребенка в первый класс принимается в течение семи рабочих дней после предоставления оригиналов документов. О принятом решении Вы будете уведомлены по электронной почте.

После ознакомления нажмите на кнопку «Я подтверждаю свое согласие со всеми перечисленными выше пунктами» и затем кнопку «Далее». Вы перейдете на интерактивную форму заявления

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;
- Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли записаться? [...](#)

[Далее >](#)

Шаг 4

На первом этапе заполняются данные о ребенке

Запись в первый класс

1. ИНФОРМАЦИЯ
- 2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ**
3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

Отчество отсутствует

ФАМИЛИЯ *	Иванов
ИМЯ *	Иван
ОТЧЕСТВО *	Иванович
ПОЛ *	Мужской
ДАТА РОЖДЕНИЯ *	01.09.2012
МЕСТО РОЖДЕНИЯ *	г. Красногорск

Доступно два типа документа:

«Свидетельство о рождении» или «Свидетельство о рождении иностранного образца»

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

ЗАГРУЖЕНО

ТИП ДОКУМЕНТА *

Свидетельство о рождении

СЕРИЯ *

IV-ИК

Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I,V,X,M), знак "дефис" и буквы русского алфавита; например I-КБ, II-АБ

НОМЕР *

000000

ДАТА ВЫДАЧИ *

02.09.2012

КЕМ ВЫДАН *

Отдел ЗАГС г. Красногорск

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ
РЕБЕНКА *

Файл загружен

Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт.
К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

- ❗ Обращаем Ваше внимание, что в поле «Свидетельство о рождении ребенка» прикладывается скан-образ лицевой стороны документа. Размер файла не должен превышать **2 Мегабайт**. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG. Загрузить в поле можно только один документ.

Шаг 5

Заполните сведения о регистрации ребенка

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА

Заполнено

- Если в базе адресов нет улицы или дома, Вы можете ввести их вручную, дописав отсутствующую часть адреса, в форму ввода

РАЙОН

Одинцовский Район

Для городов областного подчинения (например, Дубна) поле "Район" заполнять не требуется.

ГОРОД

Одинцово Город

НЕ УДАЛОСЬ ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ, ПОПРОБУЙТЕ ОБНОВИТЬ СТРАНИЦУ ИЛИ СВЯЖИТЕСЬ С ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКОЙ.

Выбранный ранее район ограничивает список городов. Начните вводить название или выберите из списка.

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ

Выберите

УЛИЦА

1905 года Улица

Выбранные ранее город и(или) населенный пункт ограничивают список улиц. Начните вводить название или выберите из списка.

ДОМ *

1 Дом

КВАРТИРА *

1

- Нет номера квартиры

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА *

Файл загружен

Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

- ❗ Обращаем Ваше внимание, что в поле «Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства» прикладывается документ, размер которого не должен превышать **2 Мегабайт**. К загрузке допускаются JPEG, PDF, PNG. Загрузить в поле можно только один документ.

В случае, если у данного дома нет номера квартиры поставьте соответствующую отметку на форме.

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА

заполнено

Если в базе адресов нет улицы или дома, Вы можете ввести их вручную, дописав отсутствующую часть адреса, в форму ввода

РАЙОН

Красногорский Район

Для городов областного подчинения (например, Дубна) поле "Район" заполнить не требуется.

ГОРОД

Выберите

НЕ УДАЛОСЬ ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ, ПОПРОБУЙТЕ
ОБНОВИТЬ СТРАНИЦУ ИЛИ СВЯЖИТЕСЬ С
ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКОЙ.

Выбранный ранее район ограничивает список городов. Начните вводить название или выберите из списка.

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ

Выберите

ВВЕДИТЕ ОТСУТСТВУЮЩУЮ
ЧАСТЬ АДРЕСА *

г. Красногорск, бульвар Строителей, д.7

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
РЕБЕНКА ПО МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА *

Файл загружен

Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт.
К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

Шаг 6

Далее выберите учебное заведение

ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

заполнено

НАИМЕНОВАНИЕ *

- МБОУ "Начальная школа - детский сад"
г. Красногорск
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Начальная школа - детский сад" г.
Красногорск Московской области
[на карте](#)

В выбранной Вами школе на данный момент количество свободных мест: **2**.
За время заполнения электронного заявления свободные места в выбранной школе могут закончиться, проверка на наличие свободных мест будет произведена на этапе отправки заявления.

- МБОУ "Образовательный центр
"Созвездие" г. Красногорска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
образовательный центр "Созвездие" г.
Красногорска Московская область
[на карте](#)

В случае, если в учебном заведении на момент подачи заявления есть свободные места, то их количество будет отображено на всплывающем окне рядом с наименованием учебного заведения

- МБОУ "Начальная школа - детский сад" г. Красногорск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад" г. Красногорск Московской области
[на карте](#)

В выбранной Вами школе на данный момент количество свободных мест: **2**.
За время заполнения электронного заявления свободные места в выбранной школе могут закончиться, проверка на наличие свободных мест будет произведена на этапе отправки заявления.

В случае, если их нет, выйдет оповещение об этом. В этом случае заявитель также вправе подать заявление.

- МБОУ "Образовательный центр "Созвездие"" г. Красногорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение образовательный центр "Созвездие" г. Красногорска Московская область
[на карте](#)

В выбранной Вами школе на данный момент **нет свободных мест**, но Вы можете подать заявление в выбранную Вами школу и представить оригиналы документов в течение 3-х дней

Шаг 7

Нажмите на кнопку «Далее»

ПАРALLELель

1 класс

< Назад

Далее >

Шаг 8

Заполните поля, касающиеся законного представителя ребенка

The screenshot shows a web form titled "ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ" (Data about the representative). On the left, a sidebar lists three steps: "1. ИНФОРМАЦИЯ", "2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ", and "3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ" (highlighted in red). The main form area contains the following fields and options:

- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ***: A dropdown menu with "Отец" selected.
- ФАМИЛИЯ ***: A text input field containing "Иванов".
- ИМЯ ***: A text input field containing "Иван".
- ОТЧЕСТВО ***: A text input field containing "Иванович".
- Отчество отсутствует
- ПОЛ ***: A dropdown menu with "Мужской" selected.
- ДАТА РОЖДЕНИЯ ***: A text input field containing "01.09.1988".
- СНИЛС ***: A text input field containing "000-000-000 00". Below this field, a red error message reads "УКАЗАН НЕВЕРНЫЙ НОМЕР СНИЛС".
- Являюсь иностранным гражданином

In the top right corner of the form, there is a green button labeled "Заполнено" (Completed) with a downward arrow.

Внесите данные о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ЗАПОЛНЕНО

ТИП ДОКУМЕНТА *

Паспорт гражданина РФ

СЕРИЯ *

00 00

НОМЕР *

000000

ДАТА ВЫДАЧИ *

07.01.2019

КЕМ ВЫДАН *

ОВД Красногорск

ПАСПОРТ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ *

Файл загружен

Приложите вторую и третью страницы паспорта. Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

- Обращаем Ваше внимание, что в поле «Паспорт представителя» необходимо приложить вторую и третью страницы паспорта. Размер файла не должен превышать **2 Мегабайт**. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

Шаг 9

Введите Ваши контактные данные

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

ЗАПОЛНЕНО

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

ivanova@ivanova.ru

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН *

(123) 456-23-45

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ *

DGCHF



- Обращаем Ваше внимание, что на указанную электронную почту придет результат оказания услуги, поэтому рекомендуем Вам указывать действующую электронную почту.

Нажмите на кнопку «Записаться» для отправления заявления

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ *

DGCHF

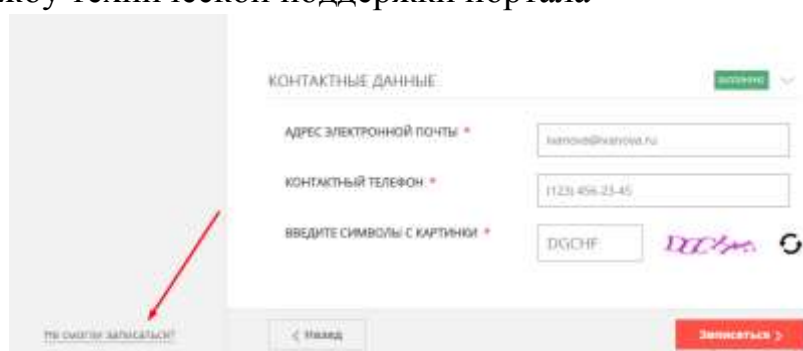
Записаться >

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

В течение 3 рабочих дней после подачи заявления в электронном виде, необходимо представить оригиналы документов в школу. В случае, если оригиналы не будут представлены в указанный период - данное заявление не подлежит дальнейшему рассмотрению.

Решение о зачислении ребенка в первый класс принимается **в течение 7 рабочих** дней после предоставления оригиналов документов. О принятом решении Вы будете уведомлены по электронной почте.


Если при отправлении заявления у Вас возникла ошибка, Вы можете написать сообщение в службу технической поддержки портала



КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

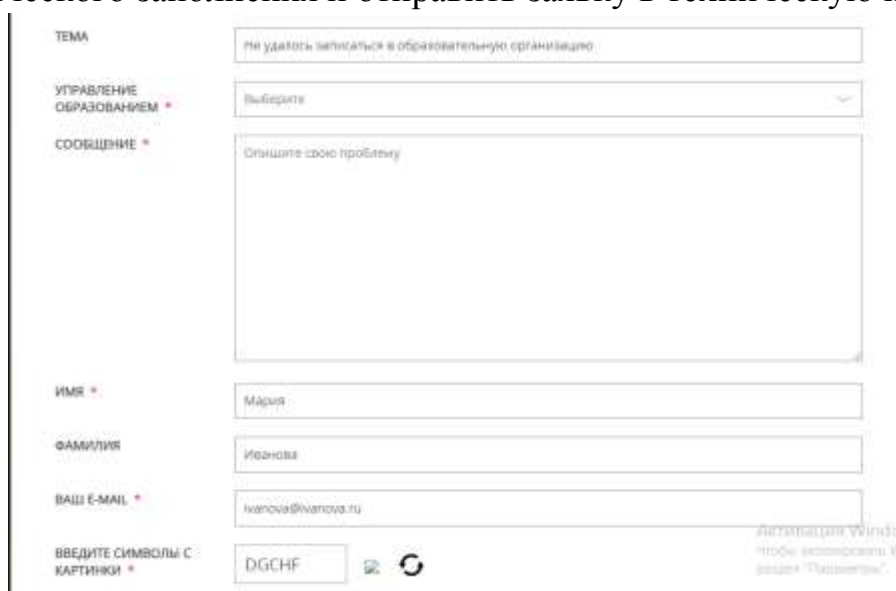
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН *

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ * 

[Не удалось записаться](#)

В форме обратной связи Вам необходимо заполнить все поля, оставшиеся без автоматического заполнения и отправить заявку в техническую поддержку



ТЕМА


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ *

СООБЩЕНИЕ *

ИМЯ *

ФАМИЛИЯ

ВАШ E-MAIL *

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ * 

Автоматически формируются комментарии к заявке "Платформа".