Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2017 № 266-ПА/4

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», в целях организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций.
2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Калашникова И.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный и разместить на официальном сайте администрации города Долгопрудного.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Подлузскую Ю.А. – заместителя руководителя администрации.

Руководитель администрации **А.Д. Кочетинина**

009412

Утверждено постановлением
администрации г. Долгопрудного
от 04.05. 2017 г. № 266-ПА/Н

Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций (далее по тексту – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 1, 5, 6 и 7 Федерального закона от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

1.3.Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций (далее по тексту – Общественный совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», законодательством Российской Федерации и Московской области на основе принципов законности, соблюдения и уважения прав человека.

1.4. Общественный совет является постоянно действующим органом по вопросам проведения в городском округе Долгопрудный независимой оценки качества образовательной деятельности организаций.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление образования Администрации г. Долгопрудного (далее по тексту – Управление образования).

1.6. Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, размещается на официальном сайте администрации города Долгопрудного Московской области (http://www.dolgoprudny.com) в установленном порядке и учитывается администрацией города Долгопрудного Московской области (далее по тексту - Администрация) при выработке мер по совершенствованию работы образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Долгопрудный.

2. Цели, задачи, принципы деятельности и полномочия Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

2.1.1. Повышение качества образовательной деятельности организаций;

2.1.2. Повышение открытости, доступности информации о деятельности образовательных организаций;

2.1.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с

общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества образовательной деятельности организаций.

2.2.Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Определение стратегии проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;

2.2.2. Установление порядка проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций на основании определенных критериев работы образовательных организаций.

2.2.3. Выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий Администрации, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по повышению качества образовательной деятельности организаций;

2.2.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве образовательной деятельности организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

2.2.5. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по вопросам качества предоставления услуг образовательными организациями;

2.2.6. Представление в Администрацию информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, предложений об улучшении качества образовательной деятельности организаций, а также об обеспечении доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2.2.7. Информирование Администрации о наиболее актуальных проблемах, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций.

2.3. Основными принципами деятельности Общественного совета являются:

1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;

2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;

3) отсутствие конфликта интересов;

4) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки качества образовательной деятельности организаций;

5) прозрачность процедур и механизмов оценки качества образовательной деятельности организаций;

6) исключение дискриминации при принятии управленческих решений по результатам оценки качества образовательной деятельности организаций;

7) компетентность, обеспечиваемая через привлечение квалифицированных экспертов, использование стандартизированного и технологичного инструментария оценки.

2.4. К основным полномочиям Общественного совета относится:

1) определение перечня образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности;

2) участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления с оператором. То есть выбор оператора осуществляется с учетом предложений Общественного совета;

2) формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг;

3) направление в органы местного самоуправления результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложений об улучшении качества их деятельности.

2.5. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении организаций, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств, иных организаций, в уставном капитале которых муниципального образования в совокупности составляет свыше 50 процентов, а также в отношении негосударственных организаций, предоставляющих муниципальные услуги в сфере образования.

3. Основные направления деятельности Общественного Совета

3.1. В соответствии со своими задачами Общественный совет:

3.1.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления в целях выработки согласованных решений по вопросам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;

3.1.2. Анализирует эффективность принятых мер по повышению качества образовательной деятельности организаций;

3.1.3. Осуществляет подготовку и представление на рассмотрение руководителю Администрации предложений по разработке, утверждению и совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;

3.1.4. Осуществляет подготовку информации и материалов по запросам органов местного самоуправления по вопросам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;

3.1.5. Рассматривает спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие при организации работы по независимой оценке качества образовательной деятельности организаций;

3.1.6. Выдает субъектам независимой оценки заключения по спорным вопросам, носящие рекомендательный характер;

3.1.7. Представляет руководителю Администрации годовой отчет о проделанной работе по основным направлениям деятельности Общественного совета.

4. Состав, структура и порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

4.2. Общественный совет формируется Администрацией. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации.

4.3. Число членов Общественного совета должно соответствовать нечетному числу, но не быть менее пяти человек и не более одиннадцати человек. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций формируется с участием общественных организаций, общественных объединений потребителей (их

ассоциаций, союзов), осуществляющих деятельность в сфере образования (за исключением руководителей образовательных организаций, подлежащих независимой оценке).

Состав Общественного совета формируется из числа руководителей и представителей общественных организаций, руководителей и представителей профессиональных сообществ, действующих в сфере образования, руководителей и представителей средств массовой информации, руководителей и представителей специализированных рейтинговых агентств, представителей научного сообщества и иных экспертов.

4.5. Кандидатами в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие высшее образование, стаж работы не менее 5 лет, обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

4.6. Членами Общественного совета не могут быть:

1) члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными па основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство.

4.7. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета следующие общественные организации, профессиональные сообщества и средства массовой информации:

1) организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий;

2) выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления, на должность в федеральной, государственной, муниципальной, иной не общественной организации;

6) его смерти;

7) возникновения иных обстоятельств, препятствующих входить в состав Общественного совета.

4.9. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое передается в Администрацию для оформления постановления Администрации о внесении изменений в состав Общественного совета.

4.11. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.12. Член Общественного совета исключается из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случае признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу, а также в случае его смерти.

4.13. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Администрация инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную настоящим Положением.

4.14. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых общественными организациями в члены Общественного совета.

4.15. В целях формирования состава Общественного совета Администрация на своем официальном сайте в сети Интернет (http://www.dolgoprudny.com) размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления общественными организациями писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может быть менее 10 (десяти) дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Администрации.

4.16. В целях рассмотрения представленных общественными организациями кандидатов в члены Общественного совета Администрацией создается рабочая группа по формированию состава Общественного совета (далее – рабочая группа). Рабочая группа формируется из представителей Администрации и утверждается постановлением Администрации.

Заседание рабочей группы считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При

равенстве голосов председатель рабочей группы имеет право решающего голоса. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы.

4.17. В сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.15. настоящего Положения, в Администрацию направляются письма от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств, научных и экспертных сообществ, о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, информация о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии обстоятельств для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении прикладывается:

- копии документов, подтверждающие высшее образование;
- копии документов, подтверждающие стаж работы не менее 5 лет;
- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата;
- письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Администрации в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Общественного совета.

4.18. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета рабочая группа формирует перечень кандидатов.

4.19. Основания для отказа на включение кандидатов в члены Общественного совета:

1) не представлен полный пакет документов, установленный пунктом 4.17.настоящего Положения;

2) документы не представлены в срок, установленный в уведомлении;

3) кандидат, выдвинутый общественной организацией, не отвечает требованиям, установленным пунктом 4.5. настоящего Положения;

4) число кандидатов в члены Общественного совета, отвечающих требованиям, установленным настоящим Положением, превышает число кандидатов в члены Общественного совета, установленные в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.20. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации. Состав Общественного совета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4.21. Первое заседание Общественного совета проводится после утверждения состава Общественного совета. До избрания председателя Общественного совета на таком заседании открывает первое заседание и председательствует председатель рабочей группы по формированию состава Общественного совета.

4.22. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

4.23. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем Администрации и утвержденным

председателем Общественного совета.

4.24. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.25. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и руководитель Администрации.

4.26. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.27. Решения Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами Общественного совета.

4.28. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

На заседаниях Общественного совета могут присутствовать (без права голоса) представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений, научных и других организаций, члены общественной палаты.

4.29. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет (http://www.dolgoprudny.com).

4.30. Работой Общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель или один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

4.31. Председатель Общественного совета:

1) осуществляет общее руководство работой Общественного совета;

2) распределяет обязанности между членами Общественного совета;

3) несет ответственность за соблюдение законодательства членами Общественного совета;

4) утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;

5) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;

6) председательствует на заседаниях Общественного совета;

7) утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

8) вносит предложения руководителю Администрации по изменению состава Общественного совета;

9) взаимодействует с руководителем Администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;

10) взаимодействует с Управлением образования по вопросам организационного обеспечения деятельности Общественного совета.

4.32. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание

Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.33. Делопроизводство Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

4.34. Секретарь Общественного совета:

1) организует подготовку заседаний Общественного совета;

2) несет ответственность за сохранность документов;

3) оформляет протоколы заседания Общественного совета;

4) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

5) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

6) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета.

4.35. Члены Общественного совета:

1) вносят предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

2) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

3) присутствуют на заседаниях Общественного совета;

4) информируют председателя и членов Общественного совета о выполнении поручений председателя Общественного совета, проблемах, возникших в ходе их выполнения, возможности возникновения конфликта интересов;

5) вносят предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета, условий проведения процедур независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями;

6) в случае несогласия с принятым решением высказывают особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;

7) члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Администрацию и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

5. Порядок проведения заседаний Общественного совета

5.1. Все члены Общественного совета оповещаются секретарем Общественного совета о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и им высылается повестка дня, утвержденная председателем Общественного совета в срок, указанный в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Положения.

5.2. В случае острой необходимости проведения заседания Общественного совета, члены Общественного совета извещаются секретарем Общественного совета о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение, без предварительного ознакомления с повесткой дня заседания Общественного совета.

5.3. Заседание Общественного совета проводится по инициативе руководителя Администрации или любого члена Общественного совета.

5.4. В случае проведения заседания Общественного совета по инициативе члена Общественного совета, он обязан самостоятельно согласовать со всеми членами Общественного совета место, дату, время проведения заседания Общественного совета, а также оповестить всех о предлагаемой повестке дня, утвержденной председателем Общественного совета.

В этом случае правила, предусмотренные пунктом 5.6. раздела 5 настоящего Положения, пунктом 5.2. настоящего раздела, не применяются.

5.5. На заседаниях Общественного совета рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета.

5.6. Повестка дня заседания Общественного совета предоставленная руководителем Администрации, утверждается председателем Общественного совета и, не позднее, чем за один рабочий день до заседания Общественного совета представляется каждому члену Общественного совета для сведения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

5.7. Любой член Общественного совета вправе направить председателю Общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

В случае поступления от члена Общественного совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов председатель Общественного совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Общественного совета.

В случае если в ходе обсуждения более половины членов Общественного совета из числа присутствующих на заседании Общественного совета выскажутся в поддержку включения предложенных дополнительных вопросов в повестку дня заседания Общественного совета, председатель Общественного совета обязан вынести решение о включении в повестку дня заседания Общественного совета предложенных дополнительных вопросов.

5.8. Председатель Общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Общественного совета вопрос о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

6. Права и ответственность Общественного совета

6.1. Общественный совет вправе:

1) запрашивать материалы и дополнительную информацию от Управления образования;

2) вносить руководителю Администрации предложения по вопросам:

- совершенствования и улучшения качества образовательной деятельности организаций;

- формирования системы независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;

3) приглашать на свои заседания представителей Администрации, Управления образования, образовательных организаций, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

6.2. Общественный совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в ходе проведения и координации процессов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций.

6.3. Члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

5) несут ответственность за решения, принятые Общественным советом;

6) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.